NACZELNY SĄD ADMINISTRACYJNY
ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5
00-011 W A R S Z A W A

Warszawa, dnia 20 sierpnia 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie dostawy systemu kopii zapasowych i archiwizacji zasobów informatycznych NSA

Nr sprawy: WAG.262.5.PN.2019

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

NACZELNY SĄD ADMINISTRACYJNY
ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa
e-mail: zp@nsa.gov.pl
Strona internetowa: www.nsa.gov.pl
Dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać pod adresem:
http://www.nsa.gov.pl/zamowienia-publiczne.php
Nazwa Zamawiającego w portalu ePUAP: Naczelny Sąd Administracyjny
Adres skrzynki ePUAP: /Nsa/SkrytkaESP

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą", w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: "Dostawa systemu kopii zapasowych i archiwizacji zasobów informatycznych NSA".
3. Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: WAG.262.5.PN.2019. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.
4. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia są dostępne na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/ oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu kopii zapasowych i archiwizacji zasobów informatycznych Naczelnego Sądu Administracyjnego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Oznaczenie wg CPV:
   30233000-1 - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
   48710000-8 - Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Informacje dotyczące ofert wariantowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

   1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
   a) z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne podstawy wykluczenia);
   b) w oparciu o fakultatywne przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w rozdziale VIII SIWZ.

   1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
   – Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie;
   b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
   – Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie;
   c) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
   w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 2 (dwie) dostawy systemu kopii zapasowych wraz z wdrożeniem, odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.
   Za dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom objętym przedmiotem niniejszego zamówienia Zamawiający uzna dostawy wraz z wdrożeniem systemu kopii zapasowych wyposażonych w co najmniej 30 TB przestrzeni dyskowej.
   Wykonawca złoży wykaz ww. dostaw, z podaniem ich przedmiotu (w tym pojemności przestrzeni dyskowych), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączy dowody, że dostawy zostały wykonane należycie (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

2. **Klauzula zastrzeżona**, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy. Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

3. Wykaz pracowników Zamawiającego lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania wg stanu na dzień wszczęcia postępowania stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ (Wykaz jest załączony w celu umożliwienia złożenia przez Wykonawcę oświadczenia odnośnie podstawy do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy oraz zgodnie z fakultatywnymi podstawami wykluczenia wymienionymi w rozdziale VIII ust. 3.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa powyżej powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składając dokumenty, które określają w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
   d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

   Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą stosowne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem).
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-3 i 8 ustawy.
10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy (instytucja samooczyszczenia). Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
11. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw, o których mowa w ust. 1.1. i rozdziale VIII SIWZ, do wykluczenia Wykonawcy z postępowania,. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IX SIWZ.

VIII. <u>Podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy:</u>

Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. -

Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);

2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:
   a) zamawiającym,
   b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
   c) członkami komisji przetargowej,
   d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy
   - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa wraz z ofertą (formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, aktualne na dzień składania ofert:

1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: "JEDZ" lub "jednolity dokument")**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

   a) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem https://espd.uzp.gov.pl/ lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z formatów: pdf, doc, docx, rtf. Powyższe formaty pozostają w zgodzie z formatami wskazanymi w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

Zamawiający dopuszcza możliwość wypełnienia w części IV JEDZ jedynie sekcji α

b) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 162).
c) JEDZ powinien zostać dołączony do oferty Wykonawcy razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę, skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2) Zamawiający nie wymaga wykazania się brakiem podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy;

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, ust. 4 pkt 1), 3), 6) oraz ust. 5 SIWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 8.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1) SIWZ oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-3 i 8 ustawy.

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy – spełnianie warunków udziału w postępowaniu (składane na wezwanie Zamawiającego).

1) Wykaz wykonanych dostaw wraz z wdrożeniem systemów kopii zapasowych, z dowodami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje) – na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII SIWZ ust. 1 pkt 1.2 lit. c) **(wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).**

4. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy - brak podstaw do wykluczenia (składane na wezwanie Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt 2 i zapisów ust. 8).

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:

   a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

   b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

   c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

   d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

   e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

   f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

   g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.).

2) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1):

a) lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14, i 21 ustawy,

b) lit b-d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4) Dokumenty, o których mowa w pkt 3) lit. a i lit b. tiret drugie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 lit b tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4) stosuje się odpowiednio.

6) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1) lit a, składa dokument, o którym mowa w pkt 3) lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4) stosuje się odpowiednio.

5. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy (spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego).**

   1) oświadczenie Producenta lub autoryzowanego Dystrybutora producenta na terenie Polski, iż Wykonawca posiada autoryzację w zakresie sprzedaży oferowanych urządzeń;
   2) oświadczanie Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego o gotowości świadczenia na rzecz Zamawiającego wymaganego serwisu;
   3) certyfikat ISO 9001 dla podmiotu serwisującego lub dokument równoważny;
   4) certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu lub dokument równoważny;
   5) deklaracja zgodności CE lub dokument równoważny;

6. **Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania (składane wraz z ofertą).**

   1) Pełnomocnictwo - wymagane, jeżeli ofertę składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.

      Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku realizacji zamówienia przez **podmioty występujące wspólnie** do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

      W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków oraz spełnianie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o których mowa w ust. 1 i 4 powinno zostać wykazane przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

   2) W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale **podwykonawców** Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców. Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne.

7. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia.

8. **Dostępność dokumentów.**

   1) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i ust. 4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;

2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile będą one aktualne.

9. **Forma dokumentów:**

1) dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. JEDZ sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z postanowieniami ust. 1 pkt 1;

2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;

3) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 1 zd. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10. Zamawiający wymaga aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw. W zakresie formy uzupełnianych dokumentów, postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio.

12. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdą przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

1) miniPortalu pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/,

2) Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (dalej ePUAP) pod adresem https://epuap.gov.pl/wps/portal

3) poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@nsa.gov.pl.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy:
   1) złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz
   2) do formularza do komunikacji.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu, oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę Zamawiającego w portalu ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na "Liście wszystkich postępowań" oraz w szczegółach postępowania na miniPortalu pod adresem wskazanym w rozdz. II ust. 4 SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta oraz JEDZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza (formularz do komunikacji) dostępnego na ePUAP, udostępnionego przez miniPortal (przy wykorzystaniu numeru ogłoszenia TED lub numeru postępowania).
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
10. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w ust. 13 adres e-mail.
11. Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty oraz JEDZ, które powinny zostać złożone wg zasad, o których mowa w ust.3.
12. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
    - w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:
      Cezary Gałęziewski tel. 22 551 68 34;
    - w sprawach formalnych:
      Agnieszka Zowczak, tel. 22 551 68 51
      Adriana Koralewska, tel. 22 551 68 50

      e-mail: zp@nsa.gov.pl. **(korespondencję należy kierować z powołaniem numeru sprawy WAG.262.5.PN.2019)**.

14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie przewidzianej w ust. 8, ust. 10 i ust. 11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 14, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 14.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.nsa.gov.pl.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
18. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
19. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w sprawach zamówień publicznych.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości **20 000,00 zł** (dwadzieścia tysięcy zł 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:
      Nr 63 1010 1010 0402 2413 9120 0000.
   2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, lub
   3) w gwarancjach bankowych, lub
   4) w gwarancjach ubezpieczeniowych, lub
   5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bakowego Zamawiającego - Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert (tj. przed upływem godziny i dnia wyznaczonego, jako ostateczny termin składania ofert.)
4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
   1) nie budzące wątpliwości zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/ wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:
      a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
   b) oferta Wykonawcy została wybrana a Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   d) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2) zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/ wierzyciela (Zamawiającego),
3) gwarancja/ poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale XII.
6. W przypadkach, o których mowa w rozdziale XII ust. 3 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy (w trakcie toczącego się postępowania odwoławczego).
7. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, oryginał wadium w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, chyba że przepisy szczególne dopuszczają inną formę jego sporządzenia.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego zatrzymania określa przepis art. 46 ustawy.

XII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję ofertową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres korespondencyjny na ePUAP.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnie z jednym z formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności w formacie: pdf, .doc, .docx, .rtf, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortal.
4. Ofertę należy złożyć w oryginale, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 2 i 3 powyżej.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, z podaniem ceny brutto za cały przedmiot zamówienia.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawa bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
10. Rażąco niska cena:
    a) jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
        - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
        - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów:
        - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
        - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

b) w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
   - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w lit. a) chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
   - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w lit. a).

c) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.

12. Tajemnica przedsiębiorstwa:
    1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w ust. 6 rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;
    2) informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy;
    3) Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.

13. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy".

14. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

15. Oferta z załącznikami musi być zgodna z ustawą i SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.

16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz dokumentów w innym języku.

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. Miejsce i termin składania ofert oraz termin i tryb otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **1 października 2019 r. do godz. 11.00.** Adres do złożenia oferty podany jest w rozdziale I.
2. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 października 2019 r. o godz. 12:00** w Naczelnym Sądzie Administracyjnym, ul. Jasna 6, 00-013 Warszawa, Zamówienia publiczne, pok. 505, Vp.
6. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
7. Otwarcie ofert jest jawne i prowadzone na zasadach określonych w art. 86 ustawy.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert następuje przez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert za pomocą klucza prywatnego.
10. Otwarcie ofert obejmuje sesję otwarcia, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby;
    a) Zamawiający podaje nazwy firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zaoferowane wartości w kryteriach oceny ofert,
    b) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
        - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
        - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
        - ceny, terminu wykonania, zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach oraz zaoferowanych wartości w kryteriach oceny ofert.
11. Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert na podstawie kryteriów opisanych w SIWZ.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W formularzu oferty (**stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ**) Wykonawca poda w PLN cenę brutto za wykonanie całości zamówienia. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. opłaty, podatki, cła, koszty urządzeń i oprogramowania, koszty dostarczenia, rozładunku, instalacji oraz wszelkie inne koszty nie wymienione a konieczne do wykonania zamówienia).
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wymagania określone w SIWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów wg podanych kryteriów oceny.
3. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.

4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne pomyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w następujący sposób:
- jeżeli cena oferty podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
5. Błąd w wyliczeniu ceny którego nie można poprawić spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jedyną obowiązującą walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia, jest złoty polski.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie kryteriów zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

1. Kryteria oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
   1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Kryteria	Waga - liczba punktów
1.	Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	60 punktów
2.	Termin realizacji zamówienia **(w tygodniach)**	40 punktów

   2) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) zasady przyznawania punktów w kryterium „Cena":

Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$Cn = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty}} \times 60$$

gdzie:
Cena minimalna oznacza najniższą cenę ofertową spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały uznane za ważne i spełniające warunki określone w specyfikacji.

Cena oferty oznacza cenę ofertową rozpatrywanej oferty.

b) zasady przyznawania punktów w kryterium 'Termin realizacji zamówienia":

Termin realizacji zamówienia zostanie oceniony w następujący sposób:

$$Tr = \frac{\text{Termin minimalny}}{\text{Termin oferty}} \times 40$$

gdzie:
Termin minimalny oznacza najkrótszy termin realizacji zamówienia wśród zaoferowanych przez tych Wykonawców, których oferty zostały uznane za ważne i spełniające warunki określone w specyfikacji.

Termin oferty oznacza termin realizacji zamówienia rozpatrywanej oferty, zadeklarowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym (zgodnie z rozdziałem VI termin ten nie może być dłuższy niż 8 tygodni od podpisania umowy).

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu i spełniającego warunki udziału w postępowaniu, która otrzyma największą liczbę punktów, obliczoną jako suma punktów przyznanych ofercie w każdym z ww. kryteriów.
3. Do wszystkich wyliczeń Zamawiający zastosuje dokładność do drugiego miejsca po przecinku.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyska najwięcej punktów).

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z art. 94 ustawy.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty należy wnieść przed podpisaniem umowy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
3. Wybrana przez Wykonawcę forma zabezpieczenia nie może stanowić przeszkody w podpisaniu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w art. 151 ustawy pod warunkiem, że Wykonawca należycie wywiązał się z wszystkich spoczywających na nim obowiązków.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy opisane są w załączniku nr 4 do SIWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środka komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
   - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

XXII. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679", informuję, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naczelny Sąd Administracyjny z siedzibą w Warszawie (00-011) przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, tel. (22) 551 60 00;
   2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w Naczelnym Sądzie Administracyjnym: e-mail: iod@nsa.gov.pl, tel. (22) 551 68 49;
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie dostawy systemu kopii zapasowych i archiwizacji zasobów informatycznych NSA, nr sprawy: WAG.262.5.PN.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
   4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp", z zastrzeżeniem art. 96 ust. 3a i 3b;
   5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
      d) zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

e) w celu dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu, w którym Naczelny Sąd Administracyjny jest stroną - do czasu jego prawomocnego zakończenia, lub przedawnienia roszczeń, nie krócej jednak niż do upływu okresu, o którym mowa w pkt c,
f) przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków, o ktorych mowa w ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.);

Po upływie okresów wskazanych wyżej, dokumentacja archiwalna kat. B o czasowym znaczeniu praktycznym podlega brakowaniu, dokumentacja archiwalna kat. A przekazaniu do właściwego archiwum państwowego;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679.

2. Posiada Pani/Pan:
   1) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   2) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników);
   3) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub konkursu;
   4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.

3. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i c rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
   3) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

XXIII. Realizacja przez Zamawiającego obowiązków określonych w art. 8a ust. 5 ustawy oraz pozostałych obowiązków informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych

1. Wystąpienie przez osobę, której dane dotyczą z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub konkursu.
2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenia zamówienia.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawami ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego załączników.
4. Zamawiający przypomina, że Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679.

.....
Wiceprzewodnicząca Komisji Przetargowej

ZAŁĄCZNIKI

1. **Formularz oferty – załącznik nr 1**
2. **Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2**
3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia - jednolity dokument (JEDZ) – załącznik nr 3**
4. **Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 4**
5. **Wykaz dostaw – załącznik nr 5**
6. **Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – załącznik nr 6**
7. **Wykaz pracowników zamawiającego – załącznik nr 7**

Załącznik Nr 1
do SIWZ

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), w sprawie dostawy systemu kopii zapasowych i archiwizacji zasobów informatycznych NSA – znak sprawy WAG.262.5.PN.2019,

WYKONAWCA:

Imię i nazwisko lub firma Wykonawcy: .....

Adres (siedziba): .....

Telefon: .....

e-mail: .....

Adres skrzynki na ePUAP .....

Reprezentowany przez:
(imię i nazwisko, podstawa reprezentacji) .....

składa ofertę na dostawę systemu kopii zapasowych i archiwizacji zasobów informatycznych NSA, i oświadcza, że:

1. Oferuje wymienioną dostawę zgodnie z opisem zawartym w załącznikach nr 2 i 4 do SIWZ, wg zasad i na warunkach określonych w SIWZ za cenę[1] łączną: ..... zł brutto (słownie: .....złotych).
2. Cena oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ, jak również w niej nie ujęte bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności: koszty rozładunku sprzętu i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszty instalacji, koszt zapewnienia 3-letniego serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami SIWZ). Cena uwzględnia również wszelkie składniki ryzyka związane z realizacją zamówienia.
3. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż **.....tygodni** od dnia podpisania umowy **(kryterium oceny ofert nr 2)**.
4. Oferuje system kopii zapasowych i archiwizacji zasobów informatycznych NSA wraz z usługami instalacji i wdrożenia oraz świadczeniem 3-letniego serwisu gwarancyjnego, spełniające opisane w Załącznikach nr 2 i 4 do SIWZ wymagania i o charakterystyce przedstawionej w tabeli 1.

[1] Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Tabela 1. **Charakterystyka oferowanego systemu**

Parametr	Wartość, opis
Producent	
Typ i model urządzenia	
Oprogramowanie	
Pojemność użytkowa macierzy dyskowej (w TB)	

5. Posiada autoryzację w zakresie sprzedaży oferowanego sprzętu i oprogramowania.
6. Posiada oświadczanie Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego o gotowości świadczenia na rzecz Zamawiającego wymaganego serwisu.
7. Podmiot serwisujący posiada certyfikat ISO 9001 lub równoważny.
8. Wymienione w tabeli 1 urządzenia posiadają następujące certyfikaty/deklaracje:
   - Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu lub równoważny,
   - Deklaracja zgodności CE.
9. Zaoferowane urządzenia wyprodukowane są w 2019 roku.
10. Zamówienie zamierza wykonać **sam / zlecić podwykonawcom**[1] .

    Podwykonawcy/om powierzy następującą część / części zamówienia, *(jeżeli dotyczy)*

    .....

    o wartości ..... zł *(wartość bez VAT zleconego podwykonawstwa w ramach zamówienia).*

    Niniejszym wskazuje nazwę (firmę/y) podwykonawcy/ów, któremu/ którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, (jeżeli dotyczy) .....

    .....
11. Zapoznał się z SIWZ, zawierającą m.in. istotne postanowienia umowy, i nie wnosi do niej zastrzeżeń, a także zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia oraz zobowiązuje się w przypadku wyboru tej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Oferowana dostawa towarów i usług spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
13. Pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
14. W dniu .....wniósł wadium w wysokości ..... w formie .....

[1] Niepotrzebne skreślić

15. Dane kontaktowe serwisu:

    Nazwa i adres serwisu .....

    Tel..... e-mail .....

16. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w celu realizacji umowy jest:

    Pani/Pan.....,tel.....
    e-mail: .....

17. Wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(wykreślić jeśli nie dotyczy)**

Oświadczam/y, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym, a ich prawdziwość potwierdzam/y podpisem.

Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

.....
data

ofertę należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679 treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik Nr 2
do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagania minimalne dla centralnego systemu do wykonywania kopii zapasowych i archiwizacji zasobów informacyjnych NSA.

Lp	Parametr	Wymagania minimalne
1.	Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest centralny system do wykonywania kopii zapasowych i archiwizacji zasobów informacyjnych z serwerów fizycznych oraz maszyn wirtualnych, dostarczony w postaci gotowego do pracy urządzenia wraz z oprogramowaniem (typu appliance), łączącego funkcje: a) serwera backupu realizującego kopie zapasowe (backup) zasobów informacyjnych z zastosowaniem deduplikacji na poziomie blokowym, wykonywanej on line, b) macierzy dyskowej dedykowanej do przechowywania zabezpieczanych danych, z uwzględnieniem ich deduplikacji, c) systemu umożliwiającego indeksowanie i pełnotekstowe przeszukiwanie danych backupowych, d) systemu raportującego. Urządzenie wraz z oprogramowaniem powinno pochodzić od jednego producenta, być oznaczone nazwą i typem dostępnym w katalogu produktów tego producenta i być oferowanym na moment ukazania się niniejszego zamówienia. Nie dopuszcza się rozwiązań chmurowych.
2.	Wymagania techniczne	1. Urządzenie i jego oprogramowanie, tworzące funkcjonalną całość (appliance), powinno spełniać następujące wymagania: a) ilość CPU oraz pamięć operacyjna: gwarantujące wysoką wydajność urządzenia; b) wewnętrzna macierz dyskowa o pojemności użytkowej co najmniej 60 TB w technologii zabezpieczającej przed awarią dysków na poziomie RAID 5 lub RAID 6, przeznaczona na przechowywanie deduplikowanych danych; c) możliwość zwiększenia pojemności użytkowej ww. macierzy dyskowej do min. 90TB, bez wymiany zainstalowanych wcześniej komponentów; d) osiągana wydajność zapisu danych nie powinna być niższa niż 8TB/h; e) min. 2 reduntantne zasilacze; f) min. 4 porty 10GbE SFP+ ; g) 2 szt kompatybilnych modułów SFP+ MM, 50/125, LC, duplex. 2. Montaż urządzenia za pomocą szyn w 19" szafie rack. Zajętość zaoferowanego rozwiązania z uwzględnieniem rozszerzenia do wymaganej pojemności użytkowej nie może zajmować więcej niż 4U.
3.	Wymagania funkcjo-nalne	1. Backupowi ma podlegać co najmniej 180 TB danych, z możliwością zwiększenia w przyszłości, z systemów plików FAT, NTFS, ext4. 2. Sposób licencjonowania lub dostarczone licencje nie mogą wprowadzać ograniczeń co do: a) ilości zabezpieczanych serwerów fizycznych oraz maszyn wirtualnych, b) ilości zabezpieczanych laptopów, desktopów, c) ilości zabezpieczanych zdalnych lokalizacji/oddziałów,

Lp	Parametr	Wymagania minimalne
		d) rozmiaru backupowanego wolumenu danych, jedynym ograniczeniem może być możliwość pomieszczenia zdeduplikowanych danych na wewnętrznej przestrzeni dyskowej oferowanego urządzenia (appliance'u), e) ilości zabezpieczanych baz danych w trybie on-line, przy wykorzystaniu dedykowanych agentów bazodanowych. 3. Backup serwerów fizycznych oraz całych maszyn wirtualnych (w środowiskach Hyper-V Windows Serwer 2012, 2016 i 2019 oraz VMware vSphere) i strumieniowy backup poszczególnych maszyn wirtualnych, zawierający stan systemów operacyjnych. Wymagane wsparcie dla systemów Windows Serwer 2012, 2016, 2019, Linux RedHat Server 7, CentOS 7, OpenSuse11-12, Ubuntu Serwer 13-14. 4. Wsparcie dla baz danych Oracle 11-12, MS SQL 2014/2016/2017, DB2 10-11, Postgres 11, Exchange 2016 w postaci dostępnego dedykowanego agenta umożliwiającego realizację backupu on-line. 5. Możliwość automatyzacji instalacji agentów systemu backupowego oraz ich aktualizacji poprzez mechanizm przyporządkowujący zabezpieczany zasób do określonej polityki backupowej. 6. Backup agentowy (agent systemu plików) nie może odczytywać z zabezpieczanej maszyny tych plików, które nie zmieniły się w stosunku do wcześniejszego backupu, którego retencja nie wygasła. Odczytowi i deduplikacji muszą podlegać jedynie nowe bądź zmienione pliki w stosunku do wcześniej realizowanej kopii backupowej, której retencja nie wygasła. 7. Każdy backup plikowy określonego zasobu realizowany przez system w postaci pełnego backupu. Wymaga się, aby odtworzenie danych plikowych było pojedynczym procesem identycznym ze sposobem odtwarzania danych z inicjalnego pełnego backupu. 8. Możliwość bezpośredniego zapisu danych z systemów Linux oraz Windows z wykorzystaniem deduplikacji, (wybrany zasób urządzenia powinien być widoczny od strony systemu jak zasób dyskowy, bez limitów licencyjnych). 9. W środowisku MS Hyper-V możliwość wykonania: a) backupu pjedynczych plików i baz danych z zasobów maszyny wirtualnej, b) backupu całych maszyn wirtualnych (tj. plików typu VHD reprezentujących wirtualne dyski twarde tych maszyn), c) pełen backup całych maszyn wirtualnych Hyper-V (image level) musi odbywać się poprzez odczyt tylko zmienionych bloków plików VHD, d) w/w backup całych maszyn wirtualnych dla systemu Windows musi pozwalać na odtworzenie pojedynczych plików z obrazu maszyny wirtualnej bez konieczności odtworzenia całej maszyny wirtualnej. Dopuszcza się wykonywanie snapshotów maszyn wirtualnych i użycie ich w trakcie backupu obrazów maszyn wirtualnych. W/w cechy wbudowane w system, działające w sposób automatyczny bez stosowania dodatkowych skryptów. 10. W środowisku MS Hyper-V, zapewnienie spójnego backupu zasobów Exchange/MS SQL przy backupie obrazów maszyn wirtualnych. 11. W środowisku VMware vSphere możliwość wykonania: a) backupu pojedynczych plików i baz danych z zasobów maszyny wirtualnej, b) backupu pojedynczych, wybranych dysków maszyny wirtualnej (tj. plików typu VMDK reprezentujących wirtualne dyski twarde tych maszyn), c) backupu całych maszyn wirtualnych,

Lp	Parametr	Wymagania minimalne
		d) przy backupie zasobów dyskowych, odczytowi z zabezpieczanego systemu podlegają jedynie zmienione bloki maszyn wirtualnych - wymagane wykorzystanie mechanizmu CBT (changed block tracking) systemu VMware vSphere, e) backupy obrazów maszyn wirtualnych wykonywane przy pomocy w/w mechanizmu CBT, tj. do urządzenia backupowego transferowane jedynie zmienione/nowe bloki, z punktu widzenia systemu traktowane jako backupy pełne. 12. W środowisku Windows 2012, 2016, 2019 wymagana funkcjonalność Bare Metal Recovery - automatycznego odtworzenia całego serwera (system operacyjny + ustawienia systemu operacyjnego + dane) w jednym kroku bezpośrednio z urządzenia backupowego. Funkcjonalność ta wbudowana w urządzenie. 13. Możliwość przechowywania i odtworzenia z dysków wewnętrznych urządzenia backupowego co najmniej 4 ostatnich pełnych kopi zapasowych wszystkich backupowanych zasobów. 14. Możliwość realizacji backupu wspieranych baz danych w sposób zrównoleglony, wykorzystujący wiele strumieni jednocześnie do backupu pojedynczej bazy danych. 15. Wykonywanie zadania backupu wieloma równoległymi strumieniami danych (tzw. multistreaming). 16. Wykonywanie backupu i odtwarzania poprzez sieć LAN. 17. Możliwość deduplikacji danych na kliencie (po stronie backupowanego zasobu), na poziomie blokowym, wykonywanej online. 18. Funkcjonalność deduplikacji systemu nie może wymagać instalacji dodatkowego oprogramowania modyfikującego system operacyjny po stronie klienta. 19. Możliwość deduplikacji z zastosowaniem bloku o zmiennej długości. 20. Wszystkie unikalne bloki przed zapisaniem na macierz dyskową urządzenia backupowego muszą być dodatkowo skompresowane. 21. Tryb zapisu zabezpieczanych danych nie powinien umożliwiać nadpisywania danych, dane mogą być zapisywane jedynie w trybie append-only, dane dla których wygasła retencja powinny zostać usunięte podczas procesu czyszczenia. 22. Możliwość odtwarzania praw dostępu do plików i folderów (bez odtwarzania zawartości plików). 23. Mechanizm selektywnego odtwarzania wybranych fragmentów danych. 24. Integracja autoryzacji z usługą katalogową Active Directory. 25. W przypadku odtwarzania danych z zastosowaniem interfejsu użytkownika dostępnego na zabezpieczanym serwerze, zapewnienie mechanizmu autentykacji użytkowników dostępnego w dwóch opcjach: - wbudowany w oferowane rozwiązanie, - zintegrowany z usługami katalogowymi. Użytkownicy będący w domenie nie muszą się logować do systemu backupu w przypadku konieczności: - odtworzenia danych, - przeszukania zwartości swoich backupów, - wykonania backupu. 26. W czasie odtwarzania całego systemu plików Windows/Linux wymaga się aby urządzenie w sposób automatyczny porównało pliki znajdujące się w

Lp	Parametr	Wymagania minimalne
		odtwarzanej kopii backupowej oraz na maszynie której zasoby są odtwarzane i odtworzyło jedynie brakujące pliki. Pliki które znajdują się zarówno w kopii backupowej jak i na maszynie której zasoby są odtwarzane nie powinny być przesyłane na docelową maszynę, przy czym proces porównywania plików nie może wymagać ich pełnego odczytywania z urządzenia przechowującego kopie backupowe. 27. Możliwość zaindeksowania oraz przeszukiwania backupów z poziomu graficznego interfejsu (GUI) oraz możliwość wyszukania dowolnych fraz w nazwach plików. 28. Tworzenie z poziomu GUI polityk retencyjnych, to znaczy utworzenia polityki w której zdefiniowano czasy przechowywania backupów dziennych, tygodniowych, miesięcznych i backupów rocznych. 29. Tworzenie wykluczeń, czyli elementów nie podlegających backupowi w ramach zadania backupowego, wymagana możliwość wykluczenia dla dowolnej kombinacji następujących elementów: - wybranych typów plików, (np.: .mp3), - całych katalogów (np.: c:\windows), - pojedynczych plików. 30. Możliwość definiowania ważności przechowywanych backupów na podstawie kryteriów czasowych (dni, miesiące, lata). Po okresie ważności backupy zostaną automatycznie usunięte.
4.	Wymagania na zarządzanie systemem	1. Wymagany jeden program z graficznym interfejsem stanowiący konsolę zarządzającą infrastrukturą backupu obsługiwany za pomocą przeglądarek internetowych: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome. Konsola zarządzająca poprzez przeglądarkę Web (wsparcie dla SSL, SSH) musi zapewniać monitoring, zajętości zasobów, zarządzanie alarmami np. SNMP. 2. Funkcja wstrzymywania i wznawiania zadań backupowych. 3. Tworzenie zadań backupowych z zastosowaniem kalendarza. 4. Mechanizm weryfikacji poprawności wykonanych backupów. 5. Powiadamianie o zdarzeniach poprzez email. 6. Raportowanie statusów wykonywanych backupów. Możliwość monitorowania oraz analizy błędów dla środowiska kopii zapasowej, wymagana dostępność raportów pozwalających na analizę kluczowych elementów, takich jak: - archiwizowania i odtwarzania danych, - wykorzystania dostępnych zasobów dyskowych i systemowych, - udostępniania pełnej historii modyfikacji zarchiwizowanych plików, - badania aktywności administratorów i użytkowników. 7. Możliwość zdalnej instalacji i deinstalacji klienta backupowego dla systemów Windows i Linux. 8. Przydział uprawnień na pojedynczy serwer lub grupę serwerów. 9. Funkcjonalność odtwarzania konfiguracji urządzenia backupowego (appliance) po awarii.
5.	Certyfikaty	ISO 9001 lub równoważny, CE
6.	Inne	1. Urządzenia wyprodukowane w 2019 r. 2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia na każdą licencjonowaną funkcjonalność wymagane jest dostarczenie odpowiednich licencji.
7.	Dokumentacja	Dokumentacja techniczna określająca podstawowe cechy sprzętu oraz instrukcje obsługi.

Lp	Parametr	Wymagania minimalne
8.	Warunki gwarancji	1. 3-letni serwis gwarancyjny świadczony zgodnie z wymaganiami w istotnych postanowieniach umowy (IPU), stanowiącymi zał. nr 4 do SIWZ. 2. Realizacja serwisu musi być zgodna z wymaganiami normy ISO 9001.
9.	Wdrożenie	1. Dostawa skonfigurowanego u Wykonawcy systemu backupu i instalacja w szafie teleinformatycznej 19" wskazanej przez Zamawiającego. System dostarczony z zainstalowanymi komponentami serwera backupowego oraz macierzą dyskową, zoptymalizowany pod kątem pracy ciągłej, co oznacza wyeliminowanie konieczności strojenia, weryfikacji/zmian konfiguracji oraz przeprowadzania testów u Zamawiającego. 2. Podłączenie do instalacji logicznej i elektrycznej. 3. Uruchomienie. 4. Utworzenie zadań i wykonanie: a) backup wskazanego przez Zamawiającego serwera fizycznego, b) backup wskazanej przez Zamawiającego maszyny wirtualnej, c) backup wskazanych przez Zamawiającego zasobów plikowych, d) backup domeny Active Directory, e) backup bazy danych MS SQL. 5. Przeprowadzenie procesu odtwarzania (restore) zabezpieczonych w pkt 4. zasobów. 6. Opracowanie dokumentacji powdrożeniowej zawierającej także zalecenia eksploatacyjne. 7. Wymagany protokół z odbioru końcowego urządzenia z potwierdzeniem administratora o poprawności działania oprogramowania.
10.	Szkolenie	1. Przeprowadzenie w formie warsztatów szkolenia z instalacji, konfiguracji i administracji w zakresie pozwalającym na samodzielną obsługę sprzętu i oprogramowania dla dwóch administratorów. 2. Program szkolenia powinien obejmować: a) budowę i zasady działania sprzętu i oprogramowania. b) instalację oprogramowania do backupu. c) instalację agentów backupowych. d) konfigurację i administrację poszczególnymi elementami systemu backupu. e) zarządzanie, monitoring i raportowanie. 3. Dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia w czasie wdrażania systemu.

Załącznik nr 3
do SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E - jednolity dokument (JEDZ)

Miejscowość ....., dnia ..... 2019 r.

oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik nr 4
do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:
   1) Dostawa, instalacja i wdrożenie systemu kopii zapasowych i archiwizacji zasobów informatycznych NSA (sprzętu wraz z jego oprogramowaniem i niezbędnymi licencjami), o parametrach użytkowych określonych w załączniku nr 2 (OPZ) oraz w załączniku nr 3 (oferta Wykonawcy z dnia .....) do umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) dostarczenia na swój koszt i ryzyko fabrycznie nowego sprzętu wraz z oprogramowaniem i niezbędnymi licencjami;
   2) transportu, wyładunku, zainstalowania sprzętu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, podłączenia do istniejącej infrastruktury i skonfigurowania oraz wykonania prac określonych dla wdrożenia w załączniku nr 2 do umowy;
   3) opracowania dokumentacji powdrożeniowej;
   4) świadczenia w miejscach dostawy 3 letniego serwisu gwarancyjnego, na warunkach określonych w §7.
3. Koszt transportu, wyładunku i instalacji oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego ponosi Wykonawca.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do dystrybucji oprogramowania dostarczanego wraz z dostarczonym sprzętem.
2. Zamawiający upoważniony jest do wykorzystania oprogramowania na polach eksploatacji wynikających z jego charakteru i przeznaczenia. Licencje mają charakter bezterminowy.
3. Zestawienie oprogramowania i niezbędnych licencji wymienionych w ustępach poprzedzających stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 2 pkt 1-3 w ciągu ..... tygodni od daty zawarcia umowy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
(termin do wypełnienia zgodnie z formularzem ofertowym)

§ 4

1. Potwierdzenie realizacji przedmiotu umowy w zakresie opisanym w § 1 ust. 2 pkt. 1-3 stanowić będzie protokół odbioru sporządzony w miejscu dostawy.
2. Protokół odbioru zostanie sporządzony i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron umowy.
3. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady dostarczonego sprzętu lub oprogramowania, w tym niezgodność ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia lub wady w ich instalacji albo skonfigurowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru najpóźniej na 3 dni robocze przed upływem terminu wymienionego w z § 3.

§ 5

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....
   ..... zł ...../100).
2. Ceny jednostkowe sprzętu wraz z oprogramowaniem i usługą 3 letniego serwisu gwarancyjnego zawarte są w załączniku nr 1 do umowy.

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr ..... w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, o którym mowa w § 4 umowy, potwierdzający odbiór bez zastrzeżeń.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia 3 letniego serwisu gwarancyjnego, licząc od dnia odbioru bez zastrzeżeń, obejmującego następujące elementy:
   1) naprawę lub wymianę urządzenia w przypadku awarii, realizowaną w miejscu dostawy;
   2) dostarczanie poprawek i nowych wersji oprogramowania urządzeń, dedykowanie odpowiednich wersji oprogramowania systemowego rekomendowanego dla eksploatowanego sprzętu;
   3) dostęp do baz wiedzy, przewodników konfiguracyjnych i narzędzi diagnostycznych;
   4) możliwość odnowienia serwisu po jego wygaśnięciu.
   5) gwarancję optymalnej pracy całości dostarczonego rozwiązania (nie dopuszcza się przypadku, że wewnętrzna przyczyna problemu powodującego nieprawidłowe działanie dostarczonego

rozwiązania określana jest jako zależna od pracy komponentu, odnośnie którego producent rozwiązania nie ponosi odpowiedzialności).

2. Zamawiający dopuszcza świadczenie usługi zdalnie lub w przypadku konieczności w miejscu instalacji sprzętu. Zamawiający zapewni zestawienie łącza serwisowego do lokalizacji.
3. W przypadku awarii sprzętu lub oprogramowania Wykonawca zobowiązuje się do analizy i naprawy w terminie zależnym od typu uszkodzenia i stopnia niebezpieczeństwa utraty ciągłości pracy:
   1) dla uszkodzeń krytycznych, powodujących całkowite zatrzymanie pracy dostarczonego urządzenia w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia;
   2) dla uszkodzeń niekrytycznych i usterek, powodujących nieprawidłowości w pracy urządzenia o którym mowa w pkt. 1, jeżeli praca jest możliwa - w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia.
4. W przypadku uszkodzeń krytycznych i całkowitej awarii urządzenia Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii, zapewnić urządzenie zastępcze oraz wysłać uszkodzone do producenta celem naprawy bądź wymiany na sprawne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do rejestrowania i prowadzenia zgłoszeń serwisowych u producenta urządzeń, w porozumieniu z Zamawiającym.
6. W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ciągu 21 dni urządzenie naprawione.
7. Wsparcie techniczne świadczone przez wykwalifikowanych inżynierów Wykonawcy w dni robocze w godzinach pracy od godz. 8:00 do 16:00. W ramach wsparcia technicznego Wykonawca zobowiązuje się do udzielania konsultacji technicznych w zakresie sprzętu i oprogramowania objętego umową.
8. Nośniki danych będą naprawiane jedynie w miejscu użytkowania, a w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych nośników lub wymiany urządzenia na nowe nośniki nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy.
9. Urządzenia objęte są gwarancją przedawaryjną polegającą na wymianie elementu na nowy w przypadku wykrycia jego nieprawidłowej pracy przez oprogramowanie monitorujące na warunkach jak dla awarii urządzenia.
10. W przypadku dokonania naprawy poprzez wymianę elementów w urządzeniu powinny zostać zainstalowane fabrycznie nowe identyczne elementy lub za zgodą Zamawiającego fabrycznie nowe elementy o nie gorszych parametrach pod warunkiem zachowania jednorodności sprzętu.
11. W przypadku wystąpienia awarii, wady bądź usterki tego samego urządzenia po wykonaniu 3 (trzech) napraw Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego do wymiany tego urządzenia na nowe wolne od wad w terminie tygodnia od dnia otrzymania wezwania do wymiany.
12. Przed zakończeniem dostawy Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym procedury serwisowe związane z realizacją serwisu.

13. Wykonawca będzie przekazywał na wezwanie Zamawiającego statystyki interwencji serwisowych.

§ 8

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy, instalacji i wdrożenia urządzeń Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania w okresie gwarancji terminu naprawy, wymiany lub dostarczenia urządzenia zastępczego Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia, za każde urządzenie którego opóźnienie dotyczy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych lub jeżeli szkoda wyniknie z innego tytułu.

§ 9

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. ..... zł (słownie: ..... 00/100).
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
   1) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. w terminie 30 dni od daty protokolarnego odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1;
   2) 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, z zastrzeżeniem, że termin upływu rękojmi nie może być krótszy niż termin obowiązywania gwarancji, o której mowa w § 7.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odnośne przepisy obowiązującego prawa.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze polubownych negocjacji, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 5
do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

(nazwa, adres, NIP)

WYKAZ DOSTAW ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Opis przedmiotu zamówienia (należy wskazać model urządzeń dostarczanych w ramach systemu kopii zapasowych oraz pojemność ich przestrzeni dyskowej)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)
1	2	3	4

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw.

Miejscowość....., dnia .....2019 r.

oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik nr 6
do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

WYKONAWCA:

Imię i nazwisko lub firma Wykonawcy: .....

Adres (siedziba): .....

NIP....., KRS/CEiDG .....

Reprezentowany przez: .....
(imię i nazwisko, podstawa reprezentacji)

Na potrzeby prowadzonego przez Naczelny Sąd Administracyjny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa systemu kopii zapasowych i archiwizacji zasobów informatycznych NSA", nr sprawy: WAG.262.5.PN.2019, oświadczam, co następuje*:

1. * Wykonawca, którego reprezentuję **nie należy do żadnej grupy kapitałowej.**
2. * Wykonawca, którego reprezentuję **nie należy do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
3. * Wykonawca, którego reprezentuję **należy do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, razem z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu: ....
   .....
   Jednocześnie załączam dowody potwierdzające, że istniejące powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ....., dnia ..... 2019 r.

oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**** niepotrzebne skreślić***

Załącznik nr 7
do SIWZ

WYKAZ PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO

lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania

ZNAK SPRAWY WAG.262.5.PN.2019

L.p.	Imię i nazwisko	
1.	Paweł Maszkiewicz	Zastępca Szefa Kancelarii Prezesa NSA
2.	Piotr Stodółkiewicz	Przewodniczący Komisji Przetargowej
3.	Agnieszka Żurawska	Wiceprzewodnicząca Komisji Przetargowej
4	Adriana Koralewska	Sekretarz Komisji Przetargowej
5.	Agnieszka Zowczak	Członek Komisji Przetargowej
6	Cezary Gałęziewski	Członek Komisji Przetargowej
7.	Leszek Sikora	Członek Komisji Przetargowej
8.	Grzegorz Kojtek	Członek Komisji Przetargowej