Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:56850-2017:TEXT:PL:HTML

**Polska-Warszawa: Usługi detektywistyczne i ochroniarskie**
**2017/S 031-056850**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

## Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Naczelny Sąd Administracyjny
ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5
Punkt kontaktowy: Warszawa, Jasna 6, pok. 505
Osoba do kontaktów: Agnieszka Zowczak
00-011 Warszawa
Polska
Tel.: +48 225516851
E-mail: zp@nsa.gov.pl
Faks: +48 225516852

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.nsa.gov.pl

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

Naczelny Sąd Administracyjny
ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, pok. 115
Osoba do kontaktów: Iwona Rybacka
00-011 Warszawa
Polska
Tel.: +48 225516754
Adres internetowy: www.nsa.gov.pl

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: sąd

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: wymiar sprawiedliwości

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Postępowanie w sprawie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 23: Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Warszawa.

Kod NUTS PL

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5 oraz przy ul. Jasnej 6 w Warszawie, wraz z przyległym do nich terenem. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Informacje o obiektach:

a. będący przedmiotem ochrony obiekt przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5

w Warszawie składa się z 12 kondygnacji o powierzchni całkowitej około 14 600 $m^2$,

w obiekcie zainstalowane są m. in. następujące urządzenia i systemy: sygnalizacji pożaru, kontroli dostępu, monitoringu wizyjnego, sygnalizacji włamania i napadu oraz do wykrywania metalu i kontroli bagażu;

b. będący przedmiotem ochrony obiekt przy ul. Jasnej 6 w Warszawie składa się z 11 kondygnacji o powierzchni całkowitej około 6 900 $m^2$, w obiekcie zainstalowane są m. in. następujące urządzenia i systemy: sygnalizacji pożaru, kontroli dostępu, monitoringu wizyjnego, sygnalizacji włamania i napadu oraz do wykrywania metalu i kontroli bagażu.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie.

4. Zamawiający, w związku z zastosowaniem klauzuli społecznej, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie umowy o pracę, wszystkich kwalifikowanych pracowników ochrony, wykonujących czynności bezpośredniej ochrony fizycznej w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga nie później niż w dniu podpisania umowy przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. pracowników ochrony oraz na każdym etapie zamówienia zastrzega sobie prawo ponownej weryfikacji wymaganych dokumentów. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego, o każdej zmianie w zatrudnieniu ww. pracowników ochrony.

5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usług związanych z 24 godzinną ochroną osób i mienia. Pracownicy Wykonawcy wykonujący codzienną, bezpośrednią ochronę osób i mienia obiektów winni być zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

6. Pracownicy Wykonawcy wykonujący codzienną, bezpośrednią ochronę osób i mienia obiektów winni być przeszkoleni z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79700000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Powyżej 135 000 EUR.

II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Składający ofertę winien wnieść wadium w wysokości 18 500 PLN (osiemnaście tysięcy pięćset zł 00/100), w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 359.).
2. Wadium należy wnieść do dnia 24.3.2017 r. do godz. 11.00.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek Zamawiającego
Nr 63 1010 1010 0402 2413 9120 0000.
W przypadku wnoszenia wadium przelewem, za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania powyższą kwotą rachunku Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą określony w SIWZ.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w ust. 4, oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia należy złożyć w kasie Naczelnego Sądu Administracyjnego ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa, pok. nr 108. Prosimy nie załączać oryginału gwarancji ani poręczenia do oferty. Do oferty należy załączyć kopię poręczenia lub gwarancji. Kasa czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 15.00.
6. Dokument gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ust. 5:
1) nie może zawierać zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium;

2) musi być podpisany przez upoważnionego (uprawnionego) przedstawiciela Gwaranta lub Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Wynagrodzenie za usługę obliczane będzie miesięcznie i opierać się będzie na ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez pracowników ochrony obiektów dyżurujących w danym miesiącu pomnożoną przez wskazaną kwotę wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę pracy jednego pracownika ochrony. Tak obliczone wynagrodzenie za usługę obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z umowy, w tym także koszty przybycia i działania grupy interwencyjnej, niezależnie od ilości podejmowanych interwencji. Stawka roboczogodziny nie może ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.

Okres rozliczeniowy zaczyna się z chwilą rozpoczęcia pierwszego dyżuru w danym miesiącu (zmiana dzienna), a kończy z chwilą zakończenia ostatniego dyżuru w miesiącu (zmiana nocna), przechodzącego na pierwszy dzień następnego miesiąca.

Należność za usługę regulowana będzie przez Zamawiającego w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej najpóźniej do 7 dnia następnego miesiąca po miesiącu wykonywania usługi.

Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie potwierdzona przez upoważnionego pracownika Zamawiającego liczba przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu.

Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

a) z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne podstawy wykluczenia);

b) w oparciu o fakultatywne przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w rozdziale VIII SIWZ.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. posiadają aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;

3. Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Do oferty (formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca dołączy aktualne na dzień składania ofert:

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: „JEDZ” lub „jednolity dokument”). Szczegóły rozdział IX SIWZ.

2) Zamawiający nie wymaga wykazania się brakiem podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy;
3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, ust. 4 pkt 1), 3), 6)
oraz ust. 5 SIWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1) SIWZ oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.
5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy – spełnianie warunków udziału w postępowaniu (składane na wezwanie Zamawiającego).
1) aktualna koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;
2) aktualną polisę, dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 PLN od jednostkowego zdarzenia. W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej, Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wystawienia polisy;
3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, wraz z dowodami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje) – na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII SIWZ ust. 1 pkt 1.2 lit. c) tiret pierwsze (załącznik nr 5 do SIWZ);
4) wykaz osób, o których mowa w rozdziale VII SIWZ ust. 1 pkt 1.2 lit. c) tiret drugie, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wymienionych przez Wykonawcę w załączniku A do oferty, jeżeli Wykonawca złożył wraz z ofertą załącznik A (załącznik nr 6 do SIWZ);
5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w rozdziale VII SIWZ ust. 1 pkt 1.2 lit. c) tiret drugie, posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 7 do SIWZ).
6. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – brak podstaw do wykluczenia (składane na wezwanie Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt 2).
1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:
a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (oryginał);
f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (oryginał);
2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (oryginał).
3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1):
a) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14, i 21 ustawy,
b) lit b-d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
— nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4) Dokumenty, o których mowa w pkt 3) lit. a i lit b. tiret drugie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 lit b tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4) stosuje się odpowiednio.
6) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1) lit a, składa dokument, o którym mowa w pkt 3) lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4) stosuje się odpowiednio.
7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy (spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego).
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia (jeżeli Wykonawca oświadczy w ofercie, że posiada):
— certyfikatu ISO 9001 na usługi objęte przedmiotem zamówienia lub równoważnego zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi.
8. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania (składane wraz z ofertą).
1) Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.
Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty wymienione w ust. 1 i 4 winny być przedłożone przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
2) W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców. Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne.
9. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia.
10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdą przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Wykaz oświadczeń i dokumentów znajduje się w rozdziale IX SIWZ.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:
— są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 PLN od jednostkowego zdarzenia. W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej, Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wystawienia polisy;

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
— wykażą się (przedstawią wykaz) wykonaniem (wykonywaniem) co najmniej 3 usług polegających na całodobowej ochronie fizycznej osób i mienia, realizowanych nieprzerwanie w czasie minimum 12 miesięcy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia objętego usługą, dat rozpoczęcia i zakończenia wykonania tych usług, nazw i adresów obsługiwanych obiektów oraz nazw i adresów zamawiających, a także załączą dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
Z przedstawionego wykazu usług musi wynikać, że Wykonawca posiadał w obsłudze obiekty urzędów organów państwowych i samorządu terytorialnego, sądów, prokuratur lub budynków biurowych (klasa 1220 wg rozporządzenia Rady Ministrów z 30.12.1999 w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych – Dz.U. nr 112, poz. 1316 wraz ze zmianami z 2002 r. Dz.U. nr 18, poz. 170) oraz że wartości każdej usługi w okresie 12 miesięcy (świadczone w ramach odrębnej umowy) była nie mniejszej niż 750 000 PLN każda.,
— dysponują 24 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22.8.1997 o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1432),
— posiadającymi aktualne badania lekarskie, brak ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą inwalidzką,
— posiadającymi wysoką sprawność fizyczną,
— Ze względu na specyfikę obiektów wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji usługi powinny cechować się komunikatywnością, samodzielnością i wysoką kulturą osobistą.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

## Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
PN-1/2017

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
24.3.2017 - 11:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 24.3.2017 - 12:00
Miejscowość:
Warszawa, ul. Jasna 6, pok. 109.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**
Zamawiający informuje, iż w dniu 21.2.2017 o godz. 10.00 odbędzie się wizja lokalna obiektów.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środka komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10.2.2017