

ZARZĄDZENIE NR 9...
PREZESA NACZELNEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO
z dnia 19... maja 2025 r.

**w sprawie publikowania informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji
Publicznej i stronie internetowej Naczelnego Sądu Administracyjnego**

Na podstawie art. 8 ust. 2 w związku z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) w związku z art. 34 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. - Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1267), zarządza się co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) zakres informacji podlegających publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Naczelnego Sądu Administracyjnego, zwanego dalej „Sądem”;
- 2) obowiązki jednostek organizacyjnych w zakresie przygotowywania, przekazywania oraz aktualizacji informacji przeznaczonych do publikacji;
- 3) zakres odpowiedzialności osób wyznaczonych do prowadzenia strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz strony internetowej.

§ 2.

1. Prowadzenie strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz strony internetowej Sądu, zwanej dalej „serwisem WWW”, powierza się Wydziałowi Informacji Sądowej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonywane są odpowiednio przez Redaktora Biuletynu Informacji Publicznej oraz Redaktorów Wydziału Informacji Sądowej.
3. Redaktora Biuletynu Informacji Publicznej wyznacza Szef Kancelarii Prezesa Sądu w porozumieniu z Przewodniczącym Wydziału Informacji Sądowej.
4. Redaktorów Wydziału Informacji Sądowej wyznacza Przewodniczący Wydziału Informacji Sądowej spośród pracowników tego wydziału.
5. Do zadań Przewodniczącego Wydziału Informacji Sądowej należy w szczególności:
 - 1) nadzorowanie i koordynowanie czynności związanych z prowadzeniem strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz serwisu WWW;
 - 2) organizowanie i zapewnianie warunków niezbędnych do prowadzenia strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz serwisu WWW;
 - 3) rozpoznawanie skarg składanych na działanie strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, serwisu WWW oraz na zapewnienie do nich dostępu;
 - 4) przedkładanie propozycji i rekomendacji zmian w zakresie treści i funkcjonalności strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz serwisu WWW;
 - 5) zapewnienie przekazania ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji, informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej oraz powiadamianie tego ministra o zmianach w treści tych informacji.
6. Do zadań Redaktorów Wydziału Informacji Sądowej należy w szczególności:
 - 1) publikowanie informacji w zakresie, o którym mowa w § 6;

- 2) publikowanie informacji przekazanych przez Redaktorów Izb, o których mowa w § 3, oraz przez pracowników Kancelarii Prezesa Sądu, właściwych w obszarze obsługi organizacyjnej kierownictwa Sądu, wyznaczonych przez Szefa Kancelarii Prezesa Sądu w porozumieniu z Prezesem Sądu;
 - 3) dbałość o zapewnienie dostępności cyfrowej serwisu WWW, w szczególności poprzez stosowanie prostego i zrozumiałego języka (dostępność językowa), z zastrzeżeniem § 9;
 - 4) podanie w informacji publikowanej w serwisie WWW danych określających tożsamość osoby, która ją wytworzyła lub odpowiada za jej treść;
 - 5) dołączanie do informacji danych określających tożsamość osoby, która ją wprowadziła do serwisu WWW;
 - 6) oznaczenie czasu wytworzenia informacji i czasu jej udostępnienia w serwisie WWW.
7. Do zadań Redaktora Biuletynu Informacji Publicznej należy w szczególności:
- 1) niezwłoczne publikowanie informacji przekazanych przez właściwego naczelnika wydziału w Kancelarii Prezesa Sądu lub wyznaczoną przez niego osobę;
 - 2) wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 6, odpowiednio w odniesieniu do strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
8. Przewodniczący Wydziału Informacji Sądowej może określić regulamin pracy Redaktorów Wydziału Informacji Sądowej oraz Redaktora Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 3.

1. Prezes Izby Sądu wyznacza do współpracy z Redaktorami Wydziału Informacji Sądowej Redaktora Izby.
2. Do zadań Redaktora Izby należy w szczególności:
 - 1) wybór najbardziej istotnych orzeczeń oraz uchwał Sądu dotyczących praw konstytucyjnych, ważnych problemów społecznych lub innych istotnych zagadnień, będących przedmiotem zainteresowania opinii społecznej, wyrażanych w mediach oraz za pomocą innych środków przekazu społecznego;
 - 2) przygotowanie syntetycznych opracowań orzeczeń i uchwał Sądu, w celu ich opublikowania w serwisie WWW;
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe przekazywanie Redaktorom Wydziału Informacji Sądowej informacji do zamieszczania w serwisie WWW, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Przewodniczącego Wydziału Izby oraz Prezesa Izby, właściwych dla danego Redaktora Izby.
3. Koordynację współpracy pomiędzy Redaktorami Izb a Redaktorami Wydziału Informacji Sądowej zapewnia Koordynator Redaktorów, wyznaczany przez Prezesa Sądu.

§ 4.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracownik wyznaczony przez Prezesa Sądu uprawniony jest do publikacji informacji bezpośrednio w serwisie WWW.

§ 5.

1. Informacje przekazywane Redaktorowi Biuletynu Informacji Publicznej oraz Redaktorom Wydziału Informacji Sądowej w celu publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej albo w serwisie WWW powinny spełniać wymagania dostępności cyfrowej, o których mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).

2. Redaktorom, o których mowa w § 2 ust. 4, oraz Redaktorowi, o którym mowa w § 2 ust. 3 i § 3 ust. 1, wsparcia technicznego w zakresie publikacji informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w serwisie WWW udziela Redaktor Techniczny, wyznaczonych przez Szefa Kancelarii Prezesa Sądu spośród pracowników Wydziału Informatyki w Kancelarii Prezesa Sądu.

§ 6.

1. W serwisie WWW publikacji podlegają informacje opracowane przez:
- 1) Biuro Orzecznictwa, dotyczące w szczególności:
 - a) komunikatów o zagadnieniach prawnych przedstawionych przez Prezesa Sądu Trybunałowi Konstytucyjnemu oraz wniosków Prezesa Sądu skierowanych do Trybunału Konstytucyjnego,
 - b) pytań prawnych kierowanych przez sądy administracyjne do Trybunału Konstytucyjnego,
 - c) pytań przedłożonych do rozstrzygnięcia składom poszerzonym Sądu,
 - d) pytań prejudycjalnych kierowanych do Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej,
 - e) sygnalizacji kierowanych do organów administracji publicznej;
 - 2) Wydział Informacji Sądowej, dotyczące w szczególności:
 - a) danych adresowych, struktury organizacyjnej, danych do kontaktu, godzin urzędowania, numerów NIP i Regon, numerów kont bankowych,
 - b) historii sądownictwa administracyjnego i Sądu,
 - c) informacji o usytuowaniu prawnym Sądu w polskim systemie wymiaru sprawiedliwości,
 - d) informacji o zakresie właściwości rzeczowej i miejscowej sądów administracyjnych,
 - e) statystyki sądowej dotyczącej Naczelnego Sądu Administracyjnego i wojewódzkich sądów administracyjnych,
 - f) informacji o wojewódzkich sądach administracyjnych,
 - g) sprawozdania rocznego z działalności sądów administracyjnych,
 - h) informacji o kosztach postępowania sądowego oraz stosowanych formularzy pism,
 - i) wywiadów udzielanych przez Prezesa Sądu oraz sprostowań i odpowiedzi na informacje medialne, kierowanych do redakcji telewizyjnych, radiowych i prasy,
 - j) wzorów wybranych pism procesowych w postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz innych informacji pomocnych stronom postępowania,
 - k) wybrane wewnętrzne akty normatywne;
 - 3) Kancelarię Prezesa Sądu, obejmujące w szczególności:
 - a) wybrane uchwały Zgromadzenia Ogólnego Sędziów Naczelnego Sądu Administracyjnego,
 - b) listę sędziów Sądu,
 - c) wybrane uchwały i zarządzenia,
 - d) informacje o wybranych publikacjach naukowych sędziów sądów administracyjnych,
 - e) wybrane orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu,
 - f) informacje o współpracy Sądu i wojewódzkich sądów administracyjnych z sądami administracyjnymi innych państw i organizacjami międzynarodowymi,

- g) kalendarium wydarzeń i uroczystości z planowanym udziałem Prezesa, wiceprezesów i sędziów Sądu,
 - h) informacje o publikacjach i wydawnictwach Sądu, w szczególności zamieszczanie poszczególnych numerów Zeszytów Naukowych Sądownictwa Administracyjnego oraz Orzecznictwa Naczelnego Sądu Administracyjnego i wojewódzkich sądów administracyjnych.
2. Zasady publikowania w serwisie WWW treści orzeczeń sądów administracyjnych zamieszczonych w Centralnej Bazie Orzeczeń Sądów Administracyjnych lub w zakładce e - Wokanda określają odrębne przepisy.

§ 7.

Na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej publikuje się informacje publiczne, w tym dokumenty urzędowe pozostające w posiadaniu jednostek organizacyjnych Sądu, których obowiązek publikowania wynika z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) lub przepisów odrębnych, a w szczególności:

- 1) opracowane przez Wydział Informacji Sądowej informacje o:
 - a) statusie prawnym Sądu,
 - b) organizacji Sądu,
 - c) przedmiocie działalności i kompetencjach Sądu,
 - d) organach i osobach sprawujących funkcje w Sądzie oraz o ich kompetencjach,
 - e) sposobie przyjmowania i sposobie realizacji spraw,
 - f) stanie przyjmowanych spraw i kolejności ich rozstrzygania,
 - g) prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz sposobie i trybie udostępniania danych w nich zawartych,
 - h) sposobie dostępu do informacji publicznych, które nie zostały udostępnione na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej;
- 2) opracowane przez Kancelarię Prezesa Sądu informacje o:
 - a) majątku Sądu,
 - b) przebiegu i efektach kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów je przeprowadzających,
 - c) naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska w Sądzie,
 - d) zamówieniach publicznych,
 - e) zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego;
- 3) rejestr umów cywilnoprawnych, zgodnie z zarządzeniem nr 27 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie utworzenia, prowadzenia i publikacji rejestru umów cywilnoprawnych w Biuletynie Informacji Publicznej Naczelnego Sądu Administracyjnego.

§ 8.

1. Wiceprezesa Sądu, Dyrektora Biura Orzecznictwa, Szefa Kancelarii Prezesa Sądu oraz Przewodniczący Wydziału Informacji Sądowej mogą zgłaszać propozycje zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w serwisie internetowym dodatkowych informacji, niewymienionych w § 6 i § 7, a także wnioskować o wprowadzenie niezbędnych uzupełnień lub zmian w zakresie informacji już opublikowanych.
2. Publikacja informacji, o których mowa w ust. 1, wymaga zgody Prezesa Sądu.

§ 9.

Wydział Informatyki w Kancelarii Prezesa Sądu wykonuje zadania w zakresie zapewnienia warunków technicznych niezbędnych do utrzymania strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz serwisu WWW, w szczególności:

- 1) zabezpieczenia możliwości identyfikacji czasu rzeczywistego udostępnienia informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej;
- 2) publikacji e-Wokandy w serwisie WWW oraz jej automatycznej aktualizacji;
- 3) zapewnienia odpowiedniego poziomu dostępności cyfrowej strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz serwisu WWW;
- 4) usuwania usterek technicznych i archiwizacji danych publikowanych na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w serwisie WWW.

§ 10.

Traci moc zarządzenie nr 13 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie publikowania informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej lub stronie internetowej Naczelnego Sądu Administracyjnego¹⁾.

§ 11.

Osoby wyznaczone na podstawie zarządzenia uchylanego w § 10 wykonują swoje obowiązki do dnia wyznaczenia osób odpowiedzialnych na podstawie niniejszego zarządzenia.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podpisania.

PREZES
Naczelnego Sądu Administracyjnego

Jacek Chlebny

¹⁾ Wymienione zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem nr 19 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 21 września 2017 r., zarządzeniem nr 28 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 11 grudnia 2017 r., zarządzeniem nr 13 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 15 kwietnia 2019 r., zarządzeniem nr 27 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 17 września 2020 r. oraz zarządzeniem nr 66 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 6 listopada 2023 r.